

약제부(약제과) 임시직 약사 채용 공고

1. 채용 직종 및 응시자격

채용 직종	근무 부서	모집인원	담당 업무
계약직 (약사)	약제부(약제과)	0명	- 주간 및 야간 조제업무
근무 형태	- 08:00 ~ 17:00 내 (면접후 협의) - 17:00 ~ 익일 08:00	급 여	- 40,000원 / 1시간(평일) - 60,000원 / 1시간(주말 및 공휴일) - 600,000원 / 1회(야간)
지원 자격	[필수] 약사 면허증 소지자 [우대] 해당 업무 유경험자		

2. 전형 일정 및 절차

가. 원서 접수 : 본원 홈페이지(www.damc.or.kr) '채용정보'에서 온라인으로 지원서 등록.

나. 전형 일정

- 1) 지원서 접수 기간 : 2025.3.18.(화) ~ 채용 시 마감.
- 2) 서류전형 합격자 발표 : 추후 개별 안내.
- 3) 면접전형 일자 : 추후 개별 안내.

다. 전형 일정은 변경될 수 있으며, 변경 시에는 개별 안내 및 홈페이지에 변경 게시.

라. 각 전형 합격자에 한해 다음 단계 응시 자격이 부여되며, 면접전형 합격자에 한해 신체검사 관련 개별 안내.

구 분	전형방법		비고
1차	서류 전형	지원서 접수자에 한해 전형 실시	
2차	면접 전형	서류전형 합격자에 한해 개별 연락	
3차	신체 검사	면접전형 합격자에 한해 개별 연락	

3. 제출 서류

가. 확정된 채용대상자에 한해 아래의 서류를 제출함.

나. 개인정보 보호법에 근거하여 제출 서류 주민번호 뒷자리 삭제 및 미기재 필수

구분	제출 서류	비고
1	성적증명서	
2	졸업 증명서	
3	주민 등록 초본	남자만 해당, 병역사항 기재.
4	외국어 성적 증빙자료	해당자에 한함
5	취업보호 대상자 및 장애인 증명서	해당자에 한함
6	경력증명서 또는 재직증명서	해당자에 한함

다. 제출한 서류는 「채용절차의 공정화에 관한 법률」제 11조에 의거 응시자가 최종합격자 발표일의 다음날부터 14일까지(반환 청구기간) 채용서류의 반환을 청구할 수 있음. 단, 채용홈페이지를 통해 제출된 서류 등은 반환하지 않음.

라. 채용서류의 보관기간은 상기의 반환청구기간의 말일까지이며 보관기간동안 반환을 청구하지 않거나 전자적으로 접수된 서류는 개인정보보호법에 따라 파기됨.

4. 우대 사항

보훈대상자 및 장애인 「장애인 고용촉진 및 직업재활법 시행령 제3조」에 해당하는 자는 관련법에 근거하여 가점부여 및 우대

(※ 단, 채용분야 직무수행에 지장이 없는 자에 한함.)

5. 기타 사항

가. 지원서 입력사항이 제출 서류와 다른 경우거나 신체검사 부적격 판정 시 불합격 처리됨.

나. 「채용절차의 공정화에 관한 법률」에 의거하여 지원서(자기소개서 등)에 직·간접적으로 본인의 출신지역, 가족관계, 혼인여부 등에 대해 기재하거나 이를 유추할 수 있는 내용을 기재하지 않도록 유의 바람.

다. 동종 직무를 수행하는 다른 부서에도 근무할 수 있음.

라. 전형 단계에서 적격자가 없는 경우 합격자를 결정하지 않을 수 있음.

마. 기타 문의는 본원 인사과 ☎(051)240-2251~3로 문의바람.

2025 년 3 월 18 일

동 아 대 학 교 의 료 원 장